**ポスター報告　大会までの準備および当日の注意事項**

ポスター報告に関する情報提供および注意事項についてご連絡いたします。

１．ポスター報告では、詳細原稿の提出は不要です。また、すでに提出していただいた　　　報告要旨についてはすでに大会HPに掲載させていただいております。

２．会場は、大会会場と同じフロアです（13号館3階）。

３．発表に使用するパネルは、①横175cm×縦115cmのパネルを20名分、 ②横115cm×縦170cm×３連を４名分準備します。当日は代表報告者のお名前を書いた紙が張られているパネルをご使用ください。なお、パネルの前に長テーブルを設置して資料やパソコンを置きたいという方は、当日、準備の際に担当スタッフに声をかけて下さい。

４．ポスター報告に使用する教室は前日まで通常の講義が行われております。また、講義終了後（夕方以降）パネルを搬入する都合上、ポスター本体の持ち込み及びパネル貼付は、当日（11月８日）開場（9:00am）後、ポスター報告の時間帯（両日ともに11：30～12：30）までにお願いします。貼り付けに使用する画鋲はこちらで準備しますが、テープなど他の方法で張り付ける場合は各自で御用意ください（レンタル機材ですので、ガムテープ等跡が残るものは使用しないでください）。また、ポスターの貼付等については、基本的には報告者御自身＋介助者、あるいは他の報告者・参加者とサポートしあって対応していただければ幸いです。

５．ポスター報告時には、学生ノートテイカーがメモ帳を持って情報サポートをいたします。また、各時間の後半３０～４０分程度は、２名の手話通訳者が待機する予定です。各報告者におかれましても、メモやペン等をご用意いただき、ポスター報告時の情報保障へのご協力をよろしくお願いいたします。

６．初日（８日）終了後、ポスターは貼りっぱなしで結構ですが、PC機材等貴重品等は必ずお持ち帰りください。

７．２日目（９日）終了後は、シンポジウム終了時（16時）までには必ず撤収をお願いします。また、その際にも原則として報告者御自身＋介助者、あるいは会場に居合わせた報告者・参加者どうしがサポートしあって対応していただければ幸いです。